

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ «Александровский детский сад «Ягодка»**  
**на 2020– 2021 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| <i>№ п/п</i>                   | <i>МЕРОПРИЯТИЯ</i>   | <i>СРОКИ</i> | <i>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</i>              |
|--------------------------------|--|--------------|-----------------------------------|
| <b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b> |  |              |                                   |
| 1.1                            | 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"<br>2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности»   | сентябрь     | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 1.2                            | Провести собрание членов профсоюзного комитета   | ноябрь       | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 1.3                            | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности | февраль      | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 1.4                            | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования   | май          | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| <b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>   |  |              |                                   |
| 2.1                            | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника»   | сентябрь     | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 2.2                            | О проведении «День здоровья» для работников ДОУ.   | октябрь      | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |

|  |  |                 |   |
|--|--|-----------------|---|
| 2.3  | Заседание профсоюзного комитета с заведующей:<br>- о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ<br>- о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора | декабрь<br>март | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.                                   |
| 2.4  | О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.   | ноябрь          | Профсоюзный комитет   |
| 2.5  | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2020 год.<br>2. Заключение соглашения по охране труда.  | декабрь         | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.<br>Уполномоченный по охране труда |
| 2.6  | 1. О выполнении Коллективного договора за 2020г.   | январь          | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.                                   |
| 2.7  | 1. О подготовке проведении мероприятий, посвященных празднованию «День защитника Отечества» и «Международный день 8 марта».<br>2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  | февраль         | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.<br>Члены профкома                 |
| 2.8  | Отчет о работе уполномоченного по охране труда   | март            | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.<br>Уполномоченный по охране труда |
| 2.9  | 1. Распределить и оформить документы на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых.<br>2. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории   | апрель          | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.                                   |
| 2.10                                       | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных организациях  | май             | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д.                                   |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ</b> |  |                 |   |
| 3.1  | Обновление материала на стенде «Профсоюзная жизнь»   | в течение года  | Члены комиссии  |

|                                     |   |  |                                   |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 3.2                                 | Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.   | в течение года                                   | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 3.3                                 | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)  | в течение года                                   | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 3.4                                 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.<br>Поздравление членов коллектива.                        | в течение года                                   | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 3.5                                 | Составление списка на новогодние подарки членам профсоюза   | октябрь<br>2020                                  | Председатель ППО<br>Корякова Т.Д. |
| 3.6                                 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов  | 1 раз в полугодие                                | Ревизионная комиссия              |
| 3.7                                 | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год  | январь<br>2020                                   | профсоюзный комитет               |
| 3.8                                 | Своевременное рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком.  | в течение года                                   | Профсоюзный комитет               |
| <b>4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>  |   |  |                                   |
| 4.1                                 | Согласование инструкций по ОТ и ТБ.   | в течение года                                   | Уполномоченный по<br>охране труда |
| 4.2                                 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда            | в течение года                                   | Уполномоченный по<br>охране труда |
| 4.3                                 | Консультирование членов ППО ДОУ по охране труда и технике безопасности.   | в течение года                                   | Уполномоченный по<br>охране труда |
| 4.4                                 | Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда.  | в течение года                                   | Уполномоченный по<br>охране труда |
| <b>5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b> |   |  |                                   |
| 5.1                                 | Организация и проведение праздников для сотрудников ДОУ:<br>- День дошкольного работника;<br>- Новый год;<br>- Международный Женский день | сентябрь 2019г.<br>декабрь 2019г.<br>март 2020г. | Профсоюзный комитет               |
| 5.2                                 | Организация поздравления именинников, юбиляров  | в течение года                                   | Профсоюзный комитет               |
| 5.3                                 | Подготовка новогоднего праздника для работников и детей   | декабрь  | в течение года                    |

|     |                              |              |                     |
|-----|------------------------------|--------------|---------------------|
|     | образовательного учреждения. |              |                     |
| 5.4 | Организация «День здоровья»  | 2 раза в год | Профсоюзный комитет |